

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-57-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al período del **04 al 31 de enero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B643E4E0** número de **DTE 2538030772**.

Actividades realizadas

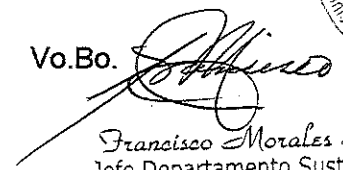
- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- Se apoyó en la redacción de informe de acciones tomadas por departamento de Editorial Cultura en relación a la convocatoria del Certamen Permanente Centroamericano 15 de Septiembre.
- Se apoyó en la preparación para imprenta de las portadas finales de los libros "El perro ciego", "El oficio de escribir" y "Mares en el corazón del perro" Se apoyó en la propuesta, planificación y diseño del sitio web de libros digitales del departamento de Editorial Cultura a ser implementado en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala.
- Se apoyó en el diseño de material destinado a ser publicado en redes sociales del departamento de Editorial Cultura durante los meses de enero y febrero de 2021.
- Se apoyó en el traslado de oficinas y readecuación del espacio de trabajo del departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la realización de labores de diagramación, levantado de texto y diseño gráfico general, así como en otras labores de difusión y publicación del departamento de Editorial Cultura.


Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

